Adressen-CSV-Import



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

<small» Import Anleitungen</small>

Einleitung

600px|miniatur|right|Beispielhafte Adressobjekt-Kategorien auf kommunaler Ebene

Im Modul „Adressen“ können Adressen von diversen Objekte vorbelegt werden. Dies im Vorfeld einmal einzupflegen macht Sinn, da dann im Modul Berichte (Einsatzberichte, Dienstbuch und Dienstplan) dann unter „Objektname“ aus der Auswahlliste nur das Objekt herausgesucht werden muss und alle weiteren Adressfelder werden dann automatisch vorbelegt. Um den Pflegeaufwand gering zu halten, empfiehlt es sich per CSV-Import die Adress-Datensätze auf Stadt-/Gemeindeebene zu importieren und für die Ortsfeuerwehren freizugeben.

Empfehlenswert ist es auch, verschiedene Kategorien anzulegen und z.B. Einsatzobjekte von F_BMA-Objekte und kommunalen Objekten zu trennen.

Anlegen von Adress-Kategorien

1. Modul „Einstellungen“ wählen
2. Menü „Menü-Editor“ wählen
3. Im Menü-Baum den Punkt „Adresskategorien“ anklicken
4. „Kategorie“ anklicken
5. „Neuer Eintrag“ anklicken
6. Im Feld „Name“ den neuen Kategorie-Namen angeben
7. Auf „Speichern“ klicken

Es gibt einen vorgeschlagenen Importweg, der auch von der Rolle _LK_Ortsbrandmeister genutzt werden kann. Diesen Weg sollte man jedoch nicht nutzen, da einerseits die Adressobjekte dann auf Ortsebene angelegt werden und bei gemeinsamer Nutzung von anderen Ortsfeuerwehren nicht genutzt werden können bzw. die Adressobjekte mehrfach angelegt werden und andererseits muss jedes Adressobjekt angefasst werden, um den Ortsteil nachzutragen. Dies sieht die Importvorlage von FeuerON Vorlage_adresse.csv nicht vor.

Ein weiterer Weg wird hiermit beschrieben, der jedoch von einem Benutzer mit der Rolle _LK_FeueronAdmin auf Stadt- bzw. Gemeindeebene durchgeführt werden muss:

Import über "Im-/Export"

Vorlage herunterladen und füllen

Zunächst wird die Vorlage Import_adressen.csv heruntergeladen und mit einer Tabellenkalkulation (Excel, LibreCalc) ausgefüllt. Beim Speichern sind die Filtereinstellungen (Zeichensatz utf-8, Trennzeichen **;**) zu beachten.

Folgende Felder können belegt werden

Spaltenkopf	**Bedeutung, *Mögliche Vorbelegung od. Beispiel***	**Datentyp, Länge**
ADR_STA.1.GESCHLECHT	Männlich, Weiblich, Juristisch, *M/W/J*	
ADR_STA.1.FWK	Feuerwehrkennung findet man auf der Importseite	
ADR_STA.1.FREIGABE	Freigabe für untergeordnete Organisationen, *TRUE/FALSE*	boolean
ADR_STA.1.NAME1	Objektname, *FTZ Barrien*	Text, 80
ADR_STA.1.NAME2	weiterer Zusatz für Objektname	Text, 80
ADR_STA.1.NAME3	weiterer Zusatz für Objektname	Text, 80
ADR_STA.1.NAME4	weiterer Zusatz für Objektname	Text, 80
ADR_STA.1.STRASSE	Straßenname, *Bremer Straße*	Text, 80
ADR_STA.1.HAUSNUMMER	Hausnr., *39*	Text, 10
ADR_STA.1.ORT	Ortsname, *Syke*	Text, 80
ADR_STA.1.ORTSTEIL	Ortsteilname, *Barrien*	Text, 80
ADR_STA.1.PLZ	PLZ, *28857*	Text, 80
ADR_STA.1.LAND	Nation, *D*	Text, 50
ADR_STA.1.LATITUDE	Breitengrad *52.123456*	Float
ADR_STA.1.LONGITUDE	Längengrad, *8.876543*	Float
ADR_STA.1.TITEL	Titel, *Dipl-Ing.*	Text, 40
ADR_STA.1.ANREDE	Anrede, *Sehr geehrter Herr*	Text, 80
ADR_STA.1.BRIEFTITEL	Brieftitel, *Herrn*	Text, 40
ADR_STA.1.ANREDEKURZ	kurze Anrede, *Herr*	Text, 10
ADR_STA.1.VORNAME	Vorname	Text, 50
ADR_STA.1.NACHNAME	Nachname	Text, 50
ADR_STA.1.GEBURT	Geburtsdatum, *01.01.1990*	Date, „DD.MM.JJJJ“
ADR_STA.1.FUNKTION	*Kreisschirrmeister*	Text, 80
ADR_ERB.1.ART	Art der Erreichbarkeit, *Notruftelefon (24/7)*	Text, 40
ADR_ERB.1.NUMMER	Rufnummer, *112*	Text, 80
ADR_ERB.1.BESCHR	Beschreibung	Text, 80
ADR_ERB.1.INFO	Info	Memo
ADR_ERB.2.ART	Art der Erreichbarkeit, *Telefon Dienstlich*	Text, 40
ADR_ERB.2.NUMMER	Rufnummer, *04242 888 0*	Text, 80
ADR_ERB.2.BESCHR	Beschreibung	Text, 80
ADR_ERB.2.INFO	Info	Memo

Die vier Daten (Art, Rufnummer, Beschreibung, Info) zur Erreichbarkeit können durch Hochzählen mehrfach angegeben werden (ADR_ERB.3.ART, ADR_ERB.4.ART, ADR_ERB.5.…).

Hinweis: bei „ART“ sind folgende Texte möglich:

1. E-Mail dienstlich
2. E-Mail privat
3. Mobil dienstlich
4. Mobil privat
5. Telefax dienstlich
6. Telefax privat
7. Telefon dienstlich
8. Telefon privat
9. Notfalltelefon (24/7)

Gefüllte Vorlage hochladen und importieren

600px|miniatur|rechts|Ausgefüllte Import-Vorlage hochladen und importieren

1. Modul „Einstellungen“
2. Menü „Im-/Export“
3. Bei Organisation die richtige Organisation wählen (Stadt bzw. Gemeinde)
4. Die Feuerwehrkennung FWK kopieren und in der csv-Datei in die Spalte ADR_STA.1.FWK bei jedem Datensatz einfügen
5. Modulauswahl „Adressen“
6. Vorhandene Stammdatensätze „überschreiben/anhängen“ auswählen
7. die passende Kategorie wählen
8. Trennzeichen Semikolon „;“ beachten
9. Zeichensatz UTF-8 (Unicode) beachten
10. Hochlade-Fenster öffnen durch Klick auf „Datei auswählen“
11. Importvorgang mit „Datei prüfen“ starten
12. Wenn die richtige Anzahl Datensätze erkannt wurden, die Nachfrage zum Datenimport mit „Ja“ bestätigen
13. Bei erfolgreichem Import nochmal mit „Ok“ bestätigen

adressen, csv, import

From:
https://www.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://www.feueron-lk-dh.de/import-anleitungen/adressen_csv_import?rev=1703697667

Last update: **2023/12/27 18:21**