Willkommen im FeuerON-Wiki der Kreisfeuerwehr Diepholz

Dieses ist das FeuerON Handbuch des Landkreis Diepholz.



Im Moment ist das Thema Dienstkleidung, Dienstgrade und FwVO in aller Munde und Köpfen. Unsere lieben Nachbarn haben mächtig die Hacken in den Teer gehauen und dieses unglaubliche Tool gebaut:

Dienstgrade der Feuerwehr in Niedersachsen aus einem CSV-Export aus FeuerON konvertieren

Vielen Dank Martin und Mario!!! Hier noch einige Infos dazu.



Aller Anfang ist schwer...  Hilfe zur Syntax

Grundeinstellungen

Wenn du mit der Verwendung von FeuerON beginnst, ist es unbedingt notwendig die Grundeinstellungen der Ortsfeuerwehr oder der Kommune zu vervollständigen.

Zunächst sollte aber jeder Benutzer seine persönlichen Einstellungen optimieren!

- Erste Schritte als FeuerON-Benutzer
- Erste Schritte als Gemeinde-/Stadtbrandmeister
- Erste Schritte als Ortsbrandmeister
- Erste Schritte als Jugendfeuerwehrwart
- Erste Schritte als Kinderfeuerwehrwart



Diese Einstellungen sind regelmäßig (einmal im Jahr > kurz vor der Adventszeit) auf Aktualität zu kontrollieren!

A

- Anlegen von Fahrzeugen

E

- E-Mail-Benachrichtigungen
- Einschränkung Adressmenü
- Erste Schritte als FeuerON-Benutzer
- Erste Schritte als Gemeinde-/Stadtbrandmeister
- Erste Schritte als Jugendfeuerwehrwart
- Erste Schritte als Kinderfeuerwehrwart

E cont.

- Erste Schritte als Ortsbrandmeister

G

- Grundeinstellungen

I

- Importieren von Personendaten

M

- Manuelles Anlegen von Personen

S

- Standard-Einstellungen der Ortsfeuerwehr setzen
- Startmodul

T

- Terminüberwachung

Allgemeine Hinweise

- Wie logge ich mich in FeuerON ein?
- Validierung der Emailadresse
- Passwort vergessen
- Alles rund um Erreichbarkeiten
- Anlegen von Fahrzeugen
- Außerdienststellen von Fahrzeugen
- Standard-Einstellungen der Ortsfeuerwehr setzen
- Arbeiten mit dem Dienstplan
- Arbeiten mit FDS Einsatzberichten
- Neue Dienstgrade konvertieren
- Die eingebaute Hilfe-Funktion von FeuerON
- Handbuch Gemeindeebene
- Handbuch Jugendfeuerwehr
- Was kommt wo hin?
- Sammelerfassung
- Auswertung von Dienstbuch/Einsatzberichten, z.B. Dienstbeteiligung

- Eindeutige Personalnummern in einer Stadt/Gemeinde/Samtgemeinde
- Leitstellenstichworte Vorgabeliste
- Freigabe TCS-Ergo
- Spalteneinstellungen
- FAQ, Tipps und Tricks...

A

- Alles rund um Erreichbarkeiten
- Allgemeine Hinweise
- Anlegen von Fahrzeugen
- Arbeiten mit dem Dienstplan
- Arbeiten mit FDS Einsatzberichten
- Außerdienststellen von Fahrzeugen

B

- Beförderungsvorschläge
- Beförderungsvorschläge

E

- Eindeutige Personalnummern in einer Stadt/Gemeinde/Samtgemeinde

F

- FAQ, Tipps und Tricks...

F cont.

- Freigabe TCS-Ergo

H

- Handbuch Gemeindeebene
- Handbuch Jugendfeuerwehr

L

- Leitstellenstichworte Vorgabeliste

P

- Passwort vergessen

S

- Sammelerfassung
- Spalteneinstellungen

V

- Validierung der Emailadresse

W

- Was kommt wo hin?
- Wie logge ich mich in FeuerON ein?

Funktionsgebundene Tätigkeiten

- Atemschutzgerätewart
- Brandschutzerzieher
- Gruppenführer
- Ortsbrandmeister
- Jugend-/Kinderfeuerwehrwart
- FeuerON-Beauftragte
- Ausbildungsleiter/-verantwortlicher
- Gerätewart
- Kleiderwart/-verwalter
- Sachbearbeiter Verwaltung
- Sachbearbeiter KatS
- Gemeinde-Administrator

A

- Abfragen für Altersgruppen/Jugendflamme/Leistungsspange
- Ablaufschema
- Abzeichen
- Anerkennungsverfahren
- Apager: Abfrage erstellen
- Apager: Export erstellen
- Apager: Vorarbeiten im Menü-Editor
- Arbeiten mit Dienstbuch-Vorlagen
- AS-Nachweis beim Atemschutzgeräteträgerlehrgang
- Atemschutzgerätewart
- Atemschutzgerätewart
- Ausbildungsleiter/-verantwortlicher
- Ausbildungsverantwortlicher auf Ortsebene
- Ausbildungsverantwortlicher für Landes-Lehrgänge

B

- Bedarfsabfrage via FeuerON
- Beispiel Atemschutzstrecke
- Beispiel Bedarfsabfrage Meldung eines stellv. OrtsBM
- Benutzer anlegen
- Bescheinigung über die Zugehörigkeit zur Feuerwehr

- Bewegen von Mitgliedern - Eintritt, Austritt, Übernahme, Verstorben
- Brandschutzerzieher

D

- Datenvalidierung
- Dienstbuch führen
- DME: Erfassung auf Ortsebene
- DME: Vorarbeiten in Organisations-Einstellungen

E

- Ehrungen
- Einsatzbericht schreiben
- Einstellungen für die Abfragen für Altersgruppen/Jugendflamme/Leistungsspange
- Einverständniserklärungen
- Empfehlung Atemschutzbesonderheiten

F

- Fahrzeuge: Hauptuntersuchung
- FeuerON-Beauftragte
- FeuerON-Beauftragte
- Fundstück auf Stadtebene
- Funktionsgebundene Tätigkeiten
- Führungskräfte kommissarisch eingesetzt

G

- Gemeinde-Administrator
- Gerätewart
- Grundlagen Ausbildung

G cont.

- Grundlagen Landesausbildung
- Gruppenführer

I

- Infos JF-Dienstbuch/DJF-Statistik

J

- JF-Lehrgänge
- Jugend-/Kinderfeuerwehrwart
- Jugendfeuerwehrausweis

K

- KAL: Tipps und Tricks
- Kennwort neu setzen bei Bestandsbenutzern
- Kleiderkammer Modell FF Stadt Syke

- Kleiderwart/-verwalter
- Kontingentierung
- Kreisausbildungsleiter

N

- NI - Jahresbericht der Jugendfeuerwehr
- Nicht aktuelle Lehrgänge hinterlegen

O

- Organisationswechsel - Mitglieder in FeuerON bewegen
- Ortsbrandmeister

P

- Pflichtfelder Einsatzberichte Beispiel Stadt Diepholz

R

- Report Stundennachweis

S

- Sachbearbeiter KatS
- Sachbearbeiter Verwaltung
- Sonderfälle bei gemeinsamen KF/JF
- Stadt-/Gemeindeausbildungsleiter
- Stammdatenpflege bei den Mitgliedern
- Stammdatenpflege bei KFW, JFW und Betreuern
- Status-Modell PSA
- Straßennamen für Neubaugebiete einpflegen

V

- Verdienstausfallbescheinigung
- Verwalten von JFW/KFW und JF/KF-Betreuern
- Verwaltung von Angehörigen
- Verwaltung von medizinischen Basisdaten
- Verwendungsnachweis in FeuerON
- Voraussetzungen Ausbildung
- Vorbereitungsmodul Gruppenführer

W

- Was ist damit gemeint?
- Wie bekomme ich die Lehrgangszeugnisse?

Z

- Zeltlager
- Zug/Gruppe pflegen

Ü

- Übersicht Jugendfeuerwehren

> Modulare Grundlagenausbildung

Modulare Grundlagenausbildung

Vorbereitende Maßnahmen



Hier geht es um die neuen grundsätzlichen Sachverhalte der MGA. Allgemeine Infos bzgl „Ausbildung/Lehrgänge in FeuerON“ findet sich unter den funktionsgebundenen Tätigkeiten der Ausbildungsleiter/-Verantwortlichen.



Die Benutzer-Registrierung in Stud.IP

Nachdem anfänglich jedes Mitglied sich eigenständig bei Stud.IP als Benutzer registrieren konnte, wurde als Übergangslösung die Registrierung über den direkten Email-Versand einer Excel-Tabelle mit den benötigten Daten durch den Ausbildungsleiter an die LTV eingesetzt. Nun wird eine neue Lösung eingeführt: Benutzer-Registrierung in Stud.IP via FeuerON



Wir haben in diesem Bereich gerade eine sehr dynamische Lage, von daher mag es schnell passieren, dass sich die hier beschriebenen Sachverhalte zwischenzeitlich wieder geändert haben.

Die Modulare Grundlagenausbildung (kurz MGA) wurde zum 01.01.2024 in Niedersachsen eingeführt. Ein Konzept zur Abbildung der MGA in FeuerON wurde auf Landesebene erarbeitet und umgesetzt. Es umfasst das Erfassen der Lernheinheiten sowie die elektronische Form des Nachweisheftes. Weitere nachgelagerte sinnvolle Ergänzungen (z.B. eine Gesamtübersicht über die einzelnen Lernheiten von x Teilnehmern) wurden erkannt und müssen nachgesteuert werden.

Derzeit gibt es folgende drei Qualifikationsstufen

- Qualifikationsstufe Einsatzfähigkeit (QS1)
- Qualifikationsstufe Truppmitglied (QS2)
- Qualifikationsstufe Truppführende/Truppführender (QS3)

Um eine Qualifikationsstufe zu erreichen, ist ein Kompentenznachweis erfolgreich abzulegen. Um zu einem Kompetenznachweis zugelassen zu werden, müssen vorher verschiedene Ausbildungsmodule erfolgreich absolviert werden.

- Lehrgänge zu den Qualifikationsstufen

Um auf den verschiedenen Ebenen (Ort, Gemeinde/Stadt, Kreis) einen groben schnellen Überblick über die Auszubildenden der einzelnen Qualifikationsstufen und die Ausbildenden selbst zu bekommen, wurden in FeuerON folgende Zug/Gruppe-Einträge vorgegeben, die genutzt werden können.

- Auszubildende in Zug/Gruppe erfassen
- MGA-Ausbildende erfassen

Ebenfalls gibt es zwei Abfragen, die die MGA betreffen

- Abfrage MGA Auszubildende E-Mail privat
- Abfrage MGA Ausbildende E-Mail privat

Unterstützend zur Datenpflege bzw. -kontrolle gibt es diese drei Abfragen:

- Erreichbarkeiten E-Mail Privat = 0
- **Erreichbarkeiten E-Mail Privat = 1**
- Erreichbarkeiten E-Mail Privat >= 2

Dazu passt dann der „Export MGA - Erreichbarkeiten E-Mail privat“, der **nach** dem Ausführen einer der beiden MGA-Abfragen zu einer Liste führt, mit deren Hilfe Ausbildende und Auszubildende in Stud.IP durch die Ausbildungsleiter in die entsprechenden Veranstaltungen hinzugefügt werden können.

Für die Informationen zur Registrierung der Benutzer in Stud.IP gibt es hier einen eigenen Beitrag.

Wer einen Überblick der Stud.IP-Nutzer in FeuerON hinterlegen möchte, schaue hier

Dokumentation

Report Ausbildungsmodule

Für eine Person

- Modul Personen
- Personensuche
- Person öffnen
    - Persönliche Daten
- Bitte Report auswählen
    - Ausbildungsmodule
    - Report starten

Für mehrere Personen

- Modul Personen
- Personensuche
- Personen anhaken
- Bitte Report auswählen
    - Ausbildungsmodule

    - Report starten

Einzelerfassung von Ausbildungsmodulen

- Modul Personen
- Personensuche
- Person öffnen
    - Feuerwehr
        - Ausbildungsmodule
- +Ausbildungsmodul
    - Ausbildungsmodul auswählen
    - Status Absolviert
    - von
    - bis
    - Ausbilder
    - ggf. weitere Felder füllen
    - Speichern

Einzelerfassung von Lerneinheiten

- Modul Personen
- Personensuche
- Person öffnen
    - Feuerwehr
        - Ausbildungsmodule
- +Ausbildungsmodul
    - Ausbildungsmodul auswählen
    - Status in Arbeit
    - Speichern
- rechts vom gelben In Arbeit auf das Icon Lerneinheit hinzufügen
    - Art der Lerneinheit auswählen
    - Zeit eintragen
    - Ort auswählen
    - Datum eintragen
    - Speichern

Sammelerfassung von Ausbildungsmodulen

- Modul Personen
- Personensuche
- Personen anhaken
- Bitte Funktion auswählen
    - Sammelerfassung
    - Durchführen
- Kategorie
    - Ausbildungsmodul
    - weiter
- Ausbildungsmodul

    - Ausbildungsmodul auswählen
    - Status Absolviert
    - von
    - bis
    - Ausbilder
    - ggf. weitere Felder füllen
    - Durchführen
- Bestätigen
- Schließen

Erfassung via Dienstbuch

Mehrere Lerneinheiten für einen Teil der Anwesenden

Beispiel: Übungsdienst 2,5h, Themen Modul 1.2 und 4.1

- Modul Berichte
- Dienstbuch
    - Zug/Gruppe
    - Dienstart/Thema
    - Datum/Uhrzeit von/bis
    - ggf. Objekt auswählen
- MGA-Teilnehmer hinzufügen
- Zeiten von bis
- MGA-Teilnehmer hinzufügen
- Zeiten von bis
- MGA-Teilnehmer hinzufügen
- Zeiten von bis
- Ausbilder hinzufügen
- Lerneinheiten hinzufügen

Nur eine Lerneinheit für alle Teilnehmer

- tbd

A

- Abfrage MGA Ausbildende E-Mail privat
- Abfrage MGA Auszubildende E-Mail privat
- Auszubildende in Zug/Gruppe erfassen

C

- Checkliste Mitglied ins Stud.IP bringen

D

- Die Feldweg-Lösung
- Die Feldweg-Lösung
- Die Feldweg-Lösung

E

- Export MGA - Erreichbarkeiten E-Mail privat

L

- Lehrgänge zu den Qualifikationsstufen

M

- MGA-Ausbildende erfassen
- Modulare Grundlagenausbildung

S

- Stud.IP-Benutzer-Registrierung via FeuerON

Ü

- Übersicht/"Verwaltung" der Stud.IP-Nutzer in FeuerON

Import Anleitungen

- Generelle Anmerkungen zum Thema CSV
- Wasserentnahmestellen CSV Import
- Meldeempfänger CSV Import
- Funkgeräte CSV Import
- Dienstplan CSV Import
- Adressen CSV Import
- Lehrgangsimport

A

- Adressen-CSV-Import

D

- Dienstplan-CSV-Import

F

- Funkgeräte-CSV-Import

G

- Generelle Anmerkungen zum Thema CSV

I

- Import Anleitungen
- Import von Meldeempfänger per CSV

L

- Lehrgangsimport

W

- Wasserentnahmestellen-CSV-Import

Anderes

- Verfügbare Rollen in FeuerON
- Antrag Benutzerkonten
- Feuerwehr DIRECT
- Materialverwaltung
- Wechsel der Feuerwehr / Doppelmitgliedschaft
- Rechteübersicht
- Apager-Kontaktdaten hinterlegen
- DME: RIC-Zuordnungen hinterlegen
- Rollen auf Ebene Landkreis anlegen
- Schulungspräsentationen

_

- _LK_Alterskameraden
- _LK_Atemschutzgerätewart
- _LK_Brandschutzerzieher
- _LK_Digitalfunkbeauftragter
- _LK_FeuerONAdmin
- _LK_Gemeindebrandmeister
- _LK_Gerätewart
- _LK_Gruppenführer
- _LK_JF-Betreuer
- _LK_Jugendfeuerwehrwart
- _LK_Kassenführer
- _LK_KF-Betreuer
- _LK_Kinderfeuerwehrwart
- _LK_Kleiderkammer
- _LK_KreisAusbildungsLeiter
- _LK_Ortsbrandmeister
- _LK_Pressesprecher
- _LK_SachbearbeiterVerwaltung
- _LK_Schriftführer
- _LK_Sicherheitsbeauftragter
- _LK_ZUSATZ_Datenpfleger-Wasserentnahmestellen
- _LK_ZUSATZ_Fahrerlaubnis-Kontrolleur

- _LK_ZUSATZ_Impfdaten-Beauftragter
- _LK_ZUSATZ_Impfdaten-Leseberechtiger
- _LK_ZUSATZ_JFW_Betreuer+
- _LK_ZUSATZ_OrtsAdministrator

A

- Anderes
- Anlage von neuem Funkgerät oder Zubehör
- Anlegen von Dienstarten für das Dienstbuch
- Anlegen von weiteren Kategorien im Menü "Adressen"
- Anlegen von Zug/Gruppe
- Antrag Benutzerkonten
- Apager-Kontaktdaten hinterlegen

D

- DME: RIC-Zuordnungen hinterlegen

F

- Feuerwehr DIRECT

M

- Materialverwaltung

R

- Rechte _LK_Alterskameraden
- Rechte _LK_Atemschutzgerätewart
- Rechte _LK_Brandschutzerzieher
- Rechte _LK_Digitalfunkbeauftragter
- Rechte _LK_FeuerONAdmin
- Rechte _LK_Gemeindebrandmeister
- Rechte _LK_Gerätewart
- Rechte _LK_Gruppenführer
- Rechte _LK_JF-Betreuer
- Rechte _LK_Jugendfeuerwehrwart
- Rechte _LK_Kassenführer
- Rechte _LK_KF-Betreuer
- Rechte _LK_Kinderfeuerwehrwart
- Rechte _LK_Kleiderkammer
- Rechte _LK_KreisAusbildungsLeiter
- Rechte _LK_Ortsbrandmeister
- Rechte _LK_Pressesprecher
- Rechte _LK_SachbearbeiterVerwaltung
- Rechte _LK_Schriftführer
- Rechte _LK_Sicherheitsbeauftragter
- Rechte _LK_ZUSATZ_Datenpfleger-Wasserentnahmestellen
- Rechte _LK_ZUSATZ_Fahrerlaubnis-Kontrolleur
- Rechte _LK_ZUSATZ_Impfdaten-Beauftragter

- Rechte _LK_ZUSATZ_Impfdaten-Leseberechtiger
- Rechte _LK_ZUSATZ_OrtsAdministrator
- Rechteübersicht
- Rollen auf Ebene Landkreis anlegen

S

- Schulungs-Präsentationen

V

- Verfügbare Rollen in FeuerON

W

- Wechsel der Feuerwehr / Doppelmitgliedschaft

Z

- Zuordnung von BSI-Sicherheitskarte zu Funkgerät
- Zuordnung von Funkgerät an Person
- Zuordnung von Gerät zu einem Funkgerät

start

From:
https://www.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://www.feueron-lk-dh.de/start?rev=1755708736

Last update: **2025/08/20 18:52**